

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, পল্লী উন্নয়ন ও
সমবায় বিভাগ

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৪-২৫ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	চলমান সরকারী আর্থ-ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা বজায় রাখা	১১	[১.১] মাসিক বেতনভাতা বিল যথাসময়ে নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	[১.১.১] মাসের প্রথম ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে বেতন-ভাতার বিল নিষ্পত্তিকৃত।	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
			[১.২] সরবরাহ ও সেবা এবং সম্পদ সংগ্রহ খাতের বিল যথাসময়ে নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ ও সেবা এবং সম্পদ সংগ্রহ খাতের বিল নিষ্পত্তিকৃত।	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
			[১.৩] জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত বিল যথাসময়ে নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	[১.৩.১] ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত বিল নিষ্পত্তিকৃত।	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
			[১.৪] অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে যথাসময়ে অথরিটি ইস্যু নিশ্চিতকরণ।	[১.৪.১] ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অথরিটি ইস্যুকৃত।	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
			[১.৫] যথাসময়ে LPC ইস্যু নিশ্চিতকরণ।	[১.৫.১] ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে LPC ইস্যুকৃত।	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
			[১.৬] বেতন নির্ধারণী কেইসসমূহের যথাসময়ে নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	[১.৬.১] ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে বেতন নির্ধারণী কেইসসুহ নিষ্পত্তিকৃত।	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
২	মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং অভ্যন্তরীণ মনিটরিং ও রিপোর্টিং ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	১৮	[২.১] সাম্প্রতিক গৃহীত বিভিন্ন সংস্কার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন এবং প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	৪	৩০-০৪-২০২৫	১৫-০৫-২০২৫	৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫		০৭-০৭-২০২৪	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
			[২.২] কর্মকর্তা কর্মচারীগণের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	জনঘন্টা	৫	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১৫	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে Learning Session/Workshop আয়োজন।	[২.৩.১] Learning Session/Workshop আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		৪	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
			[২.৪] সিজিএ কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত পরিদর্শন প্রতিবেদনে প্রদত্ত পর্যবেক্ষণ নিষ্পত্তি।	[২.৪.১] পর্যবেক্ষণ নিষ্পত্তিকৃত।	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
৩	বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা, হিসাবায়ন ব্যবস্থাপনা এবং সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার ডিজিটাইজেশন	১৬	[৩.১] আনুষংগিক, সরবরাহ ও সেবা এবং অন্যান্য খাতের বিল অনলাইনে নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.১.১] iBAS++ এর মাধ্যমে বিল দাখিলকৃত ও নিষ্পত্তিকৃত।	%	৪	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
			[৩.২] ভ্রমণ ভাতা খাতের বিল নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া অনলাইনে সম্পাদন।	[৩.২.১] iBAS++ এর মাধ্যমে বিল দাখিলকৃত বিলসমূহের বিপরীতে EFT ইস্যুকৃত।	%	৪	৭০	৬০				১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
			[৩.৩] নিয়ন্ত্রণাধীন হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহের নিরীক্ষাধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ছুটির হিসাব অনলাইনে সংরক্ষণ নিশ্চিতকরণ।	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত ছুটির হিসাব iBAS++ এ আপলোডকৃত।	%	৪	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
			[৩.৪] বাজেট বাস্তবায়ন।	[৩.৪.১] বাস্তবায়ন হার।	%	৪	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৪	পি আর এল, আনুতোষিক ও পেনশন ব্যবস্থাপনা।	১৫	[৪.১] প্রশাসনিক মঞ্জুরীর নিমিত্ত পি.আর.এল/পেনশন কেইস এর আবেদন যথাসময়ে উর্কতন কার্যালয়ে প্রেরণ।	[৪.১.১] দশ কর্মদিবসের মধ্যে পি.আর.এল/পেনশন কেইস এর আবেদন উর্কতন কার্যালয়ে প্রেরিত।	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
			[৪.২] নিরীক্ষাধীন কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের আনুতোষিক ও পেনশন কেইসসমূহের যথাসময়ে নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	[৪.২.১] ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে আনুতোষিক ও পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত।	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
			[৪.৩] পারিবারিক পেনশন কেইসসমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	[৪.৩.১] ০৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে পারিবারিক পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত।	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
			[৪.৪] যথাসময়ে মাসিক পেনশনের EFT নিশ্চিতকরণ।	[৪.৪.১] মাসের প্রথম ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে EFT ইস্যুকৃত।	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						৫	কপি সংযুক্ত
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						৪	কপি সংযুক্ত

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						২	কপি সংযুক্ত
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১.৫	কপি সংযুক্ত
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						২	কপি সংযুক্ত

*সাময়িক (provisional) তথ্য