

ছক-ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার-এর কার্যালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan)

ক্রমিক নং	কোড ও খাতের নাম	বার্ষিক বাজেট বরাদ্দ
০১	৩২১১১০২ : পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	= ৫০,০০০/-
০২	৩২১১১১৭ : ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	= ৪০,০০০/-
০৩	৩২১১১১৯ : ডাক	= ১০,০০০/-
০৪	৩২১১১২০ : টেলিফোন	= ১৫,০০০/-
০৫	৩২৩১৩০১ : প্রশিক্ষণ	= ২,০০,০০০/-
০৬	৩২৫৫১০১ : কম্পিউটার সামগ্রী	= ২,০০,০০০/-
০৭	৩২৫৫১০৪ : স্ট্যাম্প ও সীল	= ৫,০০০/-
০৮	৩২৫৫১০৫ : অন্যান্য মনিহারি	= ৪,০০,০০০/-
০৯	৩২৫৬১০৬ : পোশাক	= ১১,০০০/-
১০	৩২৫৮১০২ : আসবাবপত্র (মেরামত)	= ৭০,০০০/-
১১	৩২৫৮১০৪ : অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত)	= ৬০,০০০/-
১২	৪১১২২০২ : কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	= ২,০০,০০০/-
১৩	৪১১২৩১০ : অফিস সরঞ্জামাদি	= ১,২০,০০০/-
১৪	৪১১২৩১৪ : আসবাবপত্র	= ২,০০,০০০/-

ছক-ক

ক্রম প্যাকেজ/পন্য	ইউনিট	পরিমান	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রকল্পিত ব্যয়	দরপত্র আশ্রয়	বিজ্ঞাপন	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যদেপ	মুক্তি স্বাক্ষর	মুক্তিপত্র/ কার্যদেপের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
০১	৩২১১০২ : পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=৫০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাহিদার ভিত্তিতে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।
০২	৩২১১১৭ : ইন্টারনেট/ফ্লাক্স/টেলিফোন	-	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=৪০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	দাপ্তরিক কাজে ইন্টারনেট, ওয়েবসাইটের বিল প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে পরিশোধ ও ইন্টারনেট সরঞ্জামাদি ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।
০৩	৩২১১১৯ : ভাট	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=১০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাহিদার ভিত্তিতে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।
০৪	৩২১১২০ : টেলিফোন	-	প্রয়োজন মোতাবেক	BTCL	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=১৫,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	দাপ্তরিক কাজে টেলিফোন বিল প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে।
০৫	৩২৩১০১ : প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=২০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	প্রশিক্ষার্থীদের চাহিদার ভিত্তিতে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।
০৬	৩২৫১০১ : কম্পিউটার সামগ্রী	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=২০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	জরুরী প্রয়োজনে চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।

ছক-ক

ক্র. নং	ক্রয় প্যাকেজ/পন্য বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রকল্পিত ব্যয়	দরপত্র আস্থান	বিজ্ঞাপণ	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	মুক্তি স্বাক্ষর	মুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
০৭	৩২৫৫২০৪ : স্টাম্প ও সীল	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=৫,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	কর্মকর্তাগণের চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।
০৮	৩২৫৫২০৫ : অন্যান্য মনিয়ারি	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=৪,০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	জরুরী চাহিদার ভিত্তিতে অন্যান্য স্টেশনারী মাল্যমান ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।
০৯	৩২৫৬২০৬ : পোশাক	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=২১,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	কমচারীদের পোষাক প্রাপ্যতার স্বাপেক্ষে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।
১০	৩২৫৮১০২ : আসবাবপত্র (মেসামত)	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=৭০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	জরুরী চাহিদার ভিত্তিতে আসবাবপত্র মেসামত করা হবে।
১১	৩২৫৮১০৪ : অফিস সরঞ্জামাদি (মেসামত)	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=৬০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	জরুরী চাহিদার ভিত্তিতে অফিস সরঞ্জামাদি মেসামত করা হবে।
১২	৪১১২২০২ : কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=২,০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	দপ্তরের জরুরী প্রয়োজনে চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।

ছক-ক

ক্র. নং	ক্রয় প্যাকেজ/পন্য বিবরণ	ইউনিট	পরিমান	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদনকারী কৃষ্ণক	তহবিলের উৎস	প্রকল্পিত ব্যয়	দরপত্র আবেদন	বিজ্ঞাপন	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	মুক্তি স্বাক্ষর	মুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১৩	৪১১২৩১০ : অফিস সরঞ্জামাদি	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=২,২০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	দস্তাবেজ জরুরী প্রয়োজনে চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।
১৪	৪১১২৩১৪ : আসবাবপত্র	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM/ RFQ	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=২,০০,০০০/-	আগষ্ট/২৪	আগষ্ট/২৪	আগষ্ট/২৪	আগষ্ট/২৪	আগষ্ট/২৪	আগষ্ট/২৪	আগষ্ট/২৪	আগষ্ট/২৪	১০ দিন	দস্তাবেজ জরুরী প্রয়োজনে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।

১০৪৭৭১২৪

(সাহসুদ সোভেন)

অডিট এক্স অ্যাকাউন্টস অফিসার
সিএএফও/পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
ফোন: ৮৩৯১৪০৯

“ছক – খ”

**চিফ অ্যাকাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়/পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের
সম্ভাব্য ক্রয় পরিকল্পনার বিভাজনভিত্তিক ছক:-**

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড	প্রকৃত চাহিদা (২০২৪-২৫)	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
➤ ৩২১১: প্রশাসনিক ব্যয়						
০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (৩২১১১০২)	=৫০,০০০/-	১৫,০০০/-	১৫,০০০/-	১০,০০০/-	১০,০০০/-
● বাডু, হারপিক, ব্লিচিং পাউডার, হ্যান্ডওয়াশ, জীবানু নাশক, মাস্ক ইত্যাদি ক্রয়।						
০২	ইন্টারনেট (৩২১১১৭)	=৪০,০০০/-	১০,০০০/-	১০,০০০/-	১০,০০০/-	১০,০০০/-
● বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যয় করা হবে।						
০৩	ডাক (৩২১১১১৯)	১০,০০০/-	৩,০০০/-	৩,০০০/-	২,০০০/-	২,০০০/-
● চিঠিপত্র ডাকযোগে প্রেরণের জন্য স্ট্যাম্প এর ব্যয় বাবদ।						
০৪	টেলিফোন (৩২১১১২০)	১৫০০০/-	-	৭,৫০০/-	-	৭,৫০০/-
● মাসিক বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যয় করা হবে।						
উপমোট: প্রশাসনিক ব্যয়		১,১৫,০০০/-	২৮,০০০/-	৩৫,৫০০/-	২২,০০০/-	২৯,৫০০/-
➤ ৩২৩১: প্রশিক্ষণ						
০৫	প্রশিক্ষণ (৩২৩১৩০১)	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
● চাকুরি বিধিমালা, শৃঙ্খলা ও আপীল বিধি, পেনশন ও জিপিএফ বিধি, বাজেট শ্রেণিবিন্যাস ও এপিএ, শুদ্ধাচার, উদ্ভাবনী কৌশল ইত্যাদি বিষয়ে ০৮ টি প্রশিক্ষণ						
উপমোট: প্রশিক্ষণ ব্যয়		২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
➤ ৩২৫৫: মুদ্রণ ও মনিহারী						
০৬	কম্পিউটার সামগ্রী (৩২৫৫১০১)	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
● কম্পিউটারসমূহ মেরামত এবং আপগ্রেড করার জন্য। কী-বোর্ড, মাউস, টোনার, এন্ট্রি-ভাইরাস ও অন্যান্য কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় বাবদ।						
০৭	স্ট্যাম্প ও সিল	৫,০০০/-	২,০০০/-	১,০০০/-	১,০০০/-	১,০০০/-
● কম্পিউটারসমূহ মেরামত এবং আপগ্রেড করার জন্য। কী-বোর্ড, মাউস, টোনার, এন্ট্রি-ভাইরাস ও অন্যান্য কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় বাবদ।						
০৮	অন্যান্য মনিহারী (৩২৫৫১০৫)	৪,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
● অডিট রেজিস্টার, লেজার, অন্যান্য রেজিস্টার, কাগজ, ক্যালকুলেটর, ফাইল কভার তৈরি, খাম তৈরি, নোটশীট সহ অন্যান্য মনিহারী সামগ্রী ক্রয়।						
উপমোট: মুদ্রণ ও মনিহারী		৬,০৫,০০০/-	১,৫২,০০০/-	১,৫১,০০০/-	১,৫১,০০০/-	১,৫১,০০০/-
➤ ৩২৫৬: সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী						
০৯	পোষাক (৩২৫৬১০৬)	১১,০০০/-	১১,০০০/-	-	-	-

● ২ জন কর্মচারীর জন্য পোষাক ক্রয় বাবদ।						
উপমোট: পোষাক		১১,০০০/-	১১,০০০/-	-	-	-
➤ ৩২৫৮: মেরামত ও সংরক্ষণ						
১০	আসবাবপত্র (৩২৫৮১০২)	৭০,০০০/-	১০,০০০/-	২০,০০০/-	২০,০০০/-	২০,০০০/-
● টেবিল, চেয়ার, কেবিনেট ও আলমারি, বুকসেলফ রং সহ অন্যান্য মেরামত।						
১১	অফিস সরঞ্জামাদি (৩২৫৮১০৪)	৬০,০০০/-	১০,০০০/-	১০,০০০/-	২০,০০০/-	২০,০০০/-
● পানির ফিল্টার, ইলেক্ট্রিক কেটলী ওভেন, ফ্রিজ, এসি সহ অন্যান্য মেরামত।						
উপমোট: মেরামত ও সংরক্ষণ		১,৩০,০০০/-	২০,০০০/-	৩০,০০০/-	৪০,০০০/-	৪০,০০০/-
➤ ৪১১২: যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
১২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (৪১১২২০২)	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
● কম্পিউটারসমূহ মেরামত এবং আপগ্রেড করার জন্য। প্রিন্টার, কী-বোর্ড, মাউস, এন্ট্রি-ভাইরাস ও অন্যান্য কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয় বাবদ।						
১৩	অফিস সরঞ্জামাদি (৪১১২৩১০)	১,২০,০০০/-	৩০,০০০/-	৩০,০০০/-	৩০,০০০/-	৩০,০০০/-
● অফিস ও অফিসের বারান্দায় ফ্যান এবং বাব্ব, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চিহ্নিতকরণ বোর্ড স্থাপন, সিএএফও মহোদয়ের রুমের ১টি এসি ক্রয়, কফি মেকার, ঘড়ি ইত্যাদি ক্রয়।						
১৪	আসবাবপত্র (৪১১২৩১৪)	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
● চেয়ার ক্রয়, নতুন ওয়াল কেবিনেট স্থাপন, দুটি কম্পিউটার টেবিল, র‍্যাক ইত্যাদি ক্রয় বাবদ।						
উপমোট: যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		৫,২০,০০০/-	১,৩০,০০০/-	১,৩০,০০০/-	১,৩০,০০০/-	১,৩০,০০০/-
সর্বমোট		১৫,৮১,০০০/-	৩,৯১,০০০/-	৩,৯৬,৫০০/-	৩,৯৩,০০০/-	৪,০০,৫০০/-

10819128
(মাহমুদ হোসেন)

অডিট এন্ড অ্যাকাউন্টস অফিসার
সিএএফও/পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
ফোন: ৮৩৯১৪০৯