গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

হিসাব মহাহিসাবনিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়

হিসাব ভবন

সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

www.cga.gov.bd

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৭.১৭০.২২.৪১৫৭ তারিখ:১৯/০৫/২০২৪ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট অধিশাখা-২ এর ১৬/০৫/২০২৪ খ্রি. তারিখের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-২৭৪ এর মাধ্যমে প্রাপ্ত **২০২৩-২৪ অর্থবছরে পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির সময়সীমা, জুন মাসে ব্যয় বিল দাখিল সংক্রান্ত** পত্রটি নিম্নবর্ণিত কার্যালয়সমূহে আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো।

১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।

২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।

৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।

৪। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।

৫। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।

৬। অফিস কপি।

১৯/০৫/২০২৪

(মোঃ ফুয়াদ মিয়া)

উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)

ফোন: ০২-২২২২০৫৪৯।

E:\Ajuba\Endorsement\New Microsoft Office Word Document.docx 2.docx 340

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১
বাজেট অধিশাখা-২
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-২৭৪

তারিখ: ১৬ মে ২০২৪ খ্রিঃ
০২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঃ

পরিপত্র

বিষয়ঃ **পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির সময়সীমা, জুন মাসে ব্যয় বিল দাখিল সংক্রান্ত।**

অর্থবছরের শেষদিকে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত নিয়মিত বিল ও ফেরত বিলসমূহের উপর সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক পূর্ব-নিরীক্ষার কাজ সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অর্থবছরের শেষে ব্যয় বিল দাখিল, বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখা প্রয়োজন। উপরন্তু, চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জুন/২৪ মাসের ১৬-১৮ তারিখ পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষে সরকারি অফিসসমূহ বন্ধ থাকার সম্ভাবনা রয়েছে। পাশাপাশি, ২৮-২৯ জুন/২৪ তারিখ শুক্রবার ও শনিবার, সাপ্তাহিক ছুটি। সার্বিক প্রেক্ষাপটে চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ব্যয় বিল দাখিল, বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর ক্ষেত্রে নিম্নরূপ সময়সীমা নির্ধারণ করা হলো:

ক্রমিক নং	বিষয়	নির্ধারিত সময়সীমা
১।	পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সময়সীমা	১৩ জুন ২০২৪
২।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে নতুন ব্যয় বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২৪
৩।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে ফেরত বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	২৫ জুন ২০২৪
৪।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় বাজেটের আওতায় বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ	২৭ জুন ২০২৪
৫।	বাজেট বরাদ্দের আওতায় বিদেশ হতে পণ্য ইত্যাদি আমদানির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আমদানি ও মূল্য পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ	২৭ জুন ২০২৪
৬।	যেসব ক্ষেত্রে ৩০ জুন ২০২৪ তারিখের মধ্যে আমদানি ও মূল্য পরিশোধের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাবে না সেক্ষেত্রে অসুবিধার কারণ, চলতি অর্থবছরে স্থাপিত এলসি'র বিপরীতে আগামী অর্থবছরে পরিশোধযোগ্য অর্থের পরিমাণ প্রভৃতি বিস্তারিতভাবে উল্লেখপূর্বক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২৪
৭।	বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক কোন আমদানি এলসি স্থাপন কিংবা নিষ্পত্তির সর্বশেষ তারিখ	১৫ জুন ২০২৪

২। সকল প্রকার বেতন-ভাতা সংক্রান্ত বিল এ সময়সীমার আওতামুক্ত থাকবে।

৩। **পরিচালন ও উন্নয়ন খাতের অর্থ অবমুক্তি, ব্যয় বিল দাখিল ও চেক ইস্যুর উপরিল্লিখিত সময়সীমা কোনক্রমেই আর বৃদ্ধি করা হবে না।**

১৬/০৫/২০২৪
(আবু দাইয়ান মোহাম্মদ আহসানউল্লাহ)
যুগ্ম সচিব (বাজেট-১)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬০৪৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
০৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
০৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব, ... (সকল)।
০৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৭। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৮। অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
০৯। বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
১০। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, সুপ্রীমকোর্ট, ঢাকা।
১১। মহাপরিচালক, রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২। মহাপরিচালক, ডাক, তার ও দূরালাপনি অডিট অধিদপ্তর, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৪। মহাপরিচালক, সিভিল অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৫। মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৬। মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৭। মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৮। মহাপরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৯। মহাপরিচালক, দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২০। মহাপরিচালক, পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ডিসিজিএ/প্রশাসন-১
ডাইরী নং.................তারিখ.........................
সুপার/এএন্ডএও/এসিজিএ : অতি জরুরী।
প্রশা:-১/এসিআর : ....দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন।
: পরীক্ষা করে মতামত দিন।
: প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
: পৃষ্ঠাংকন করুন।
: নথিভুক্ত করুন।
ডিসিজিএ/প্রশাসন-১

(অঃ পৃঃ দ্রঃ)

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-২৭৪

তারিখ: ১৬ মে ২০২৪ খ্রিঃ
০২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ................(সকল)।
২। অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধান............. (সকল)।
৩। যুগ্ম সচিব, অর্থ বিভাগ.................. (সকল)।
৪।। জেলা প্রশাসক...................(সকল)।
৫। সিনিয়র সচিব-এর একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ।
৬। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ................ (সকল)।
৭। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার.........(সকল)।
৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.............(সকল)।
৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ।
১০। মন্ত্রণালয়/বিভাগের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা...........(সকল)।
১১। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা...........(সকল)।
১২। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা..........(সকল)।
১৩। অফিস কপি।

25.05.2024

(শাহরিয়ার জামিল)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬০২৯
Email: mofbudget2@gmail.com