

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, পল্লী উন্নয়ন ও
সমবায় বিভাগ

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২২-২৩ (এপ্রিল - জুন)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	সেবার মান উন্নয়ন	২৫	[১.১] আওতাধীন পে-পয়েন্টসমূহে গেজেটেড কর্মকর্তাদের বেতন EFT তে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] গেজেটেড কর্মকর্তাদের বেতন EFT তে প্রেরণ	%	১০	১০০	৯০				১০০	আইবাস++ এর রিপোর্ট সংযুক্ত।
			[১.২] আওতাধীন পে-পয়েন্টসমূহে ডিডিও মডিউলের মাধ্যমে নন-গেজেটেড কর্মচারিগণের বেতন EFT তে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] নন-গেজেটেড কর্মচারিগণের বেতন EFT তে প্রেরণ	%	৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	আইবাস++ এর রিপোর্ট সংযুক্ত।
			[১.৩] আওতাধীন পে-পয়েন্টসমূহে কর্মচারীদের জিপিএফ ব্যালেন্স হালনাগাদপূর্বক iBAS++ সিস্টেমে আপলোড নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] জিপিএফ ব্যালেন্স হালনাগাদপূর্বক iBAS++ সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	আইবাস++ এর রিপোর্ট সংযুক্ত।
			[১.৪] প্রশাসন ও ইন্টারনাল কন্ট্রোল ইউনিট (ICU) এর মাধ্যমে নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে সেবার মান নিয়মিত মনিটরিং	[১.৪.১] সিএএফও, পর্যায়ে মনিটরিং প্রতিবেদনে প্রাপ্ত অবজারবেশন নিষ্পত্তির হার	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত করা হলো।
২	চলমান সরকারী আর্থ-ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা বজায় রাখা।	২০	[২.১] আওতাধীন পে-পয়েন্টসমূহে মাসিক বেতনভাতা বিল, সরবরাহ ও সেবার বিল, জিপিএফ/অগ্রিম বিল এবং পেনশন কেইস সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] ১.১.১. বেতনভাতার বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত করা হলো।
			[২.১.২] ১.১.২. সরবরাহ ও সেবার বিল সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	[২.১.২] ১.১.২. সরবরাহ ও সেবার বিল সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত করা হলো।

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.১] আওতাধীন পে-পয়েন্টসমূহে মাসিক বেতনভাতা বিল, সরবরাহ ও সেবার বিল, জিপিএফ/অগ্রিম বিল এবং পেনশন কেইস সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	[২.১.৩] ১.১.৩. জিপিএফ/অগ্রিম বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত করা হলো।
			[২.১.৪] ১.১.৪. পেনশন কেইস দশ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	[২.১.৪] ১.১.৪. পেনশন কেইস দশ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত করা হলো।
৩	হিসাব ব্যবস্থা ডিজিটাইজ করা	১০	[৩.১] Digital কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] ৪.১.১ আওতাধীন পে-পয়েন্টসমূহে iBAS++ এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্নকরণ	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত করা হলো।
			[৩.২] আওতাধীন পে-পয়েন্টসমূহে কর্মকর্তাদের অনলাইন বেতন বিল দাখিল নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] ৪.২.১ পে-পয়েন্টসমূহে কর্মকর্তাদের বেতন বিল অনলাইনে দাখিলকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত করা হলো।
৪	পেনশন ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া আধুনিকায়ন করা	১০	[৪.১] দাবীকৃত পেনশন যথাসময়ে নিষ্পত্তি ও পিপিও জারী করা	[৪.১.১] ৫.১.১ দাবীকৃত পেনশন যথাসময়ে নিষ্পত্তি ও পিপিও জারীকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত করা হলো।
			[৪.২] পেনশন প্রদান প্রক্রিয়া EFT এর আওতায় আনয়ন	[৪.২.১] ৫.২.১ EFT প্রক্রিয়ায় পেনশন প্রদানকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	আইবাস++ এর রিপোর্ট সংযুক্ত।
৫	প্রি-অডিট ব্যবস্থা শক্তিশালী করা	৫	[৫.১] প্রি-অডিট সংক্রান্ত গাইডলাইন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ২.২.১. প্রি-অডিট সংক্রান্ত গাইডলাইন হালনাগাদকৃত ও ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত	তারিখ	২	৩০-০৯-২০২২					২৬-০৭-২০২৩	প্রত্যয়ন সংযুক্ত করা হয়েছে।
			[৫.২] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[৫.২.১] ২.৩.১. কর্মরত জনশক্তিকে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩	১৪	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সফল্য অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						১০০	এতদসঙ্গে রিপোর্ট সংযুক্ত করা হলো।
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						১০০	এতদসঙ্গে রিপোর্ট সংযুক্ত করা হলো।
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						১০০	এতদসঙ্গে রিপোর্ট সংযুক্ত করা হলো।
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১০০	এতদসঙ্গে রিপোর্ট সংযুক্ত করা হলো।
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১০০	এতদসঙ্গে রিপোর্ট সংযুক্ত করা হলো।

*সাময়িক (provisional) তথ্য